



# MODENAFIERE S.R.L.

VIALE VIRGILIO 58 – 41123 MODENA (MO) P.IVA 02320040369

## Attuazione del protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19

---

### - MANIFESTAZIONI FIERISTICHE -

---

**Aggiornamento 06 agosto 2021**

Presidente

\_\_\_\_\_  
(ALFONSO PANZANI)

Direttore Generale

\_\_\_\_\_  
(MARCO MOMOLI)

Medico Competente

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa ALESSANDRA MUSSI)

RSP

\_\_\_\_\_  
(INGRID LAURENZA)

RLS

\_\_\_\_\_  
(SILVIA POZZI)

*Conforme al*

*"Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici"*

*Adeguamento febbraio 2021*

## PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL ed integrato in data 24 aprile 2020;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Visto il DPCM del 11/06/2020 e il DECRETO Num. 137 del 03/07/2020 della REGIONE EMILIA-ROMAGNA Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE e in particolare il contenuto dell'allegato "LINEE GUIDA PER I QUARTIERI FIERISTICI E I PALAZZI DEI CONGRESSI";

Vista L'Ordinanza 28 maggio 2021, Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito in legge con modificazioni dalla LEGGE 17 giugno 2021, n. 87;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, che regola l'impiego delle Certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass);

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali e/o del RLS per l'elaborazione del Protocollo ambienti di lavoro.

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente Protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni;

MODENAFIERE S.R.L.

Adotta il presente Protocollo di regolamentazione, quale attuazione delle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 all'interno del quartiere fieristico.

## **OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO**

Il quartiere fieristico di MODENAFIERE deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità

L'obiettivo del presente protocollo aziendale di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti lavorativi e nelle Manifestazioni fieristiche, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Il documento ha dunque lo scopo di individuare e definire tutte le misure ritenute necessarie al fine di consentire le attività; gli scenari di applicazione comprendono l'attività fieristica nel suo complesso, articolata nelle fasi di seguito esplicitate:

- Attività organizzative e gestionali del quartiere fieristico;
- Fasi di approntamento e disallestimento delle manifestazioni/eventi;
- Svolgimento della manifestazione/evento: apertura ai visitatori.

## INFORMATIVE: CONTENUTI E MODALITÀ COMUNICATIVE

MODENAFIERE informa tutti gli operatori e chiunque abbia facoltà di accesso, circa le disposizioni impartite dalle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi di maggior pedonabilità appositi dépliant informativi e sfruttando, ove possibile, gli strumenti di segnaletica digitale, impianto di diffusione sonora adeguando opportunamente i regolamenti delle singole manifestazioni/eventi. L'implementazione del sistema digitale, ove presente, consentirà altresì di fornire tempestivamente informazioni riguardanti l'ambiente esterno (mezzi di trasporto pubblico, info-traffico, etc..).

Le principali informazioni riguarderanno:

- ✚ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, attenendosi alle disposizioni normative vigenti, e in particolare di chiamare il proprio medico e/o l'autorità sanitaria,
  - in presenza di temperatura corporea oltre i 37,5°C
  - in presenza di altri sintomi influenzali;
  - provenendo da zone con particolari restrizioni o prescrizioni;
  - avendo avuto contatti con persone risultate positive nei 14 giorni precedenti.
- ✚ sviluppare la consapevolezza del fatto di non poter accedere al quartiere fieristico qualora sussistano le condizioni di cui al punto precedente o di non poter continuare a rimanere qualora i sintomi si manifestassero in un secondo momento;
- ✚ **l'obbligo di esibire la Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) all'ingresso del quartiere fieristico, condizione necessaria all'accesso durante l'evento;**
- ✚ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e da MODENAFIERE nell'accedere al quartiere fieristico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani e non solo);
- ✚ l'impegno ad informare tempestivamente MODENAFIERE e il proprio datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti. In base alle mansioni ed ai contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui gli operatori devono attenersi (in particolare sul corretto utilizzo dei DPI), viene redatto e divulgato apposito opuscolo informativo.

Si prevede la predisposizione dell'informativa sulla disponibilità di gel igienizzante in sede di evento/manifestazione, e sulle regole igienico sanitarie in duplice lingua (italiano e Inglese).

L'informativa è disponibile anche sul sito web dell'evento a disposizione dei partecipanti, i quali si impegnano a rispettarla in fase di iscrizione.

Si prevede la realizzazione di un'apposita cartellonistica contenente le regole igienico sanitarie da adottare nella sede dell'evento/manifestazione che l'Organizzatore si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante tutta la permanenza all'interno del quartiere fieristico.

## **PROTOCOLLO DIPENDENTI DI MODENAFIERE E DEI SUOI APPALTATORI**

Per quanto riguarda le misure atte al contenimento della diffusione del virus Covid-19 per dipendenti e Appaltatori si rimanda al protocollo specifico "Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 18 maggio 2020 e s.m.i..

## **PROTOCOLLO EVENTI NEL QUARTIERE FIERISTICO DI MODENAFIERE**

### **PREPARAZIONE DELL'EVENTO**

MODENAFIERE provvederà a riorganizzare ogni evento fieristico assegnando spazi agli espositori in conformità con le disposizioni di legge relative al divieto di assembramenti, garantendo aerazione e pulizia frequente secondo un programma di intervento volto a garantire la massima cura nella pulizia, detersione e disinfezione degli spazi attraverso il ricorso a ditte specializzate.

Prima di ogni evento, i dipendenti della fiera, il personale degli organizzatori e tutto il personale a tempo pieno, parziale o temporaneo che entrerà nel recinto della fiera sarà informato e formato sulle procedure specifiche adottate in conformità al presente protocollo, attraverso momenti formativi organizzati dai datori di lavoro coinvolti.

Chiunque acceda al quartiere fieristico per la preparazione dell'evento dovrà rispettare le indicazioni di accesso specificate nel successivo paragrafo "Modalità di Ingresso"

Nella scelta dei materiali per l'allestimento deve essere valutata la sicurezza e la facilità di pulizia, sono da evitare per quanto possibile tende e/o tessuti.

Nel caso si renda necessario organizzare una logistica dell'evento prevedendo navette di collegamento tra aeroporto, stazione ferroviaria, hotel e fiera, verrà garantita la sanificazione dei mezzi, fatto obbligo di utilizzo delle mascherine a bordo, pianificato un numero congruo di viaggiatori, applicate forme di isolamento del conducente dai passeggeri.

Verrà garantito lo svuotamento e disinfezione a ciclo continuo dei cestini getta-rifiuti delle aree comuni lungo il quartiere da MODENAFIERE

La capienza massima, tenendo conto di un rapporto persone presenti contemporaneamente e superficie complessiva in metri quadri pari a 1 a 3, risulta essere di 9.900 persone. Tale capienza massima tiene conto di tutta la superficie disponibile del quartiere fieristico, se l'evento coinvolgerà solo una parte del quartiere dovrà essere ricalcolata la capienza in funzione degli spazi effettivamente disponibili.

La normativa vigente, in tema di affollamento di uno spazio adibito a manifestazioni fieristiche, si basa oggi sulla capacità di deflusso garantita dal sistema di vie di esodo ed uscite di sicurezza, ma il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 m, rende giocoforza necessario riprogettare la gestione delle manifestazioni con l'adozione di iniziative funzionali a contenere l'affollamento e a garantire le distanze richieste.

## MODALITÀ DI INGRESSO

Secondo la conformazione logistica del quartiere fieristico, verranno definiti varchi di accesso pedonali e veicolari dedicati, avendo cura di dividere i flussi dipendenti/fornitori/operatori/espositori/visitatori e garantendo durante le previste fasi di controllo della temperatura corporea, il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 m. Tale adempimento verrà assicurato tenendo conto delle necessità impiantistiche e funzionali connesse alle tecnologie installate e verrà monitorato costantemente da personale dedicato.

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

Ad ogni ingresso nel quartiere fieristico, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina e la disinfezione delle mani prima dell'accesso al quartiere fieristico.

Inoltre, **nei soli giorni dell'evento, verrà verificato il possesso del Green Pass**, condizione necessaria per accedere alla manifestazione, utilizzando l'applicazione VerificaC19 sviluppata dal Ministero della Salute.

### **NB**

*Si fa presente che l'applicazione (allo stato attuale) non considera valida la vaccinazione avvenuta con vaccino Sputnik. Il governo però ha emanato tramite la gazzetta ufficiale (decreto-legge 6 agosto 2021 n 111 articolo 6 Disposizioni urgenti per la Repubblica di San Marino) la deroga per gli abitanti della Repubblica di San Marino vaccinati con Sputnik, fino a ottobre, consentendogli il permesso di accedere normalmente ai luoghi in cui è richiesto il Green Pass.*

Sarà presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole.

Il personale di controllo agli accessi verifica che gli operatori in ingresso indossino la mascherina. Presso gli ingressi saranno presenti punti di fornitura di mascherine per chi ne fosse sprovvisto.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonabilità.

# MANIFESTAZIONI

## ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Per l'accesso di allestitori/espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti.

È inoltre prevista una registrazione di tutti gli operatori che accederanno in fase di allestimento e disallestimento e il database/elenco delle presenze giornaliere verrà conservato per un periodo di almeno 14 giorni. Ai fini di contrastare l'epidemia di Covid-19 gli allestitori sono autorizzati ad accedere ed effettuare lavorazioni solo presso gli stand nei quali si sono accreditati mediante portale.

All'interno dei padiglioni e degli uffici è obbligatorio l'utilizzo di mascherine. Si raccomanda l'uso di mascherine chirurgiche mentre si sconsigliano quelle dotate di valvole di esalazione.

Laddove per la tipologia di lavorazione sia richiesto l'utilizzo di mascherine a maggiore capacità filtrante (modello FFP2 e FFP3) le stesse dovranno essere senza valvola di esalazione.

Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, si indicano, di seguito, ulteriori misure eventualmente applicabili qualora la dimensione della manifestazione e la numerosità degli espositori lo richiedessero:

✚ l'accesso degli allestitori potrà essere regolamentato in modo da avvenire secondo un timing orario preventivamente definito, in modo tale da monitorare l'affollamento dei padiglioni. I criteri guida devono essere:

- topografici (porre attenzione alle lavorazioni in stand adiacenti ed utilizzare accessi diversi individuati in relazione alle aree oggetto di allestimento; le attività, ove possibile, dovranno iniziare con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand, creando di fatto e fin dall'inizio una barriera fisica atta ad eliminare e/o ridurre ulteriormente le interferenze garantendo, allo stesso tempo, il distanziamento sociale).
- correlati alle complessità delle realizzazioni e al numero delle maestranze;
- pianificati in modo tale da coordinare le attività degli allestitori con le prestazioni che il gestore del quartiere fieristico deve fornire: logistica, appendimenti, allacciamenti, collaudi ecc.;
- nello svolgimento dell'attività allestitiva dovranno essere rispettate dalle aziende le modalità di lavoro indicate nei protocolli aziendali/di settore, promuovendo la cooperazione con le altre aziende presenti. È fatto divieto di scambio di personale, attrezzature e macchinari fra aziende;

Il soggetto coordinatore dei programmi di lavoro è MODENAFIERE e/o l'organizzatore

✚ È necessario definire, in accordo con gli Organizzatori delle Manifestazioni e sulla base dei riscontri numerici da queste fornite, gli aspetti di seguito evidenziati:

- Favorire per quanto possibile strutture allestitiva di facile montaggio/smontaggio.

- l'ampiezza dei corridoi di percorrenza e la struttura delle maglie espositive, prediligendo una maglia modulare unificata (quando possibile) che tenga in debita considerazione i moduli di ingresso ed uscita dagli stand espositivi, i percorsi di accesso ai servizi igienici e alle aree di ristoro e i corridoi di esodo;
- espositori ed allestitori, dovranno realizzare una dettagliata pianificazione delle attività, in modo da poter rispettare i tempi assegnati e ridurre al massimo la necessità di spostamenti in ingresso e uscita di autoveicoli e persone, preventivabili a priori;
- rafforzare, ove possibile, l'utilizzo di strumenti digitali nella progettazione dello stand per favorire gli incontri in modalità streaming e/o videoconferenza per poter amplificare la presentazione e dimostrazione di prodotti e servizi.
- ridurre le sedute nelle sale convegni e nelle aree comuni per favorire il distanziamento del pubblico.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento è garantito l'apporto di aria esterna mediante ventilazione naturale attraverso le superfici finestrate apribili oppure mediante ventilazione meccanica controllata. In questo ultimo caso in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti e delle attività di lavorative, è stata verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. L'impianto a "tutt'aria" a servizio del quartiere fieristico esclude totalmente il ricircolo dell'aria. In ogni caso viene garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. In relazione al punto esterno di espulsione dell'aria, permangono condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconvenienti igienico sanitari e non si creano condizioni di cortocircuito fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione.

## **SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE**

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare per quanto di sua competenza le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo le linee guida contenute nel documento del 24 aprile 2020 condiviso dal Governo e secondo le indicazioni della Regione Emilia Romagna n. 137/2020.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo. In particolare, verificare il rispetto dell'utilizzo della mascherina e garantire la disinfezione delle mani, prevedendo la presenza di dispenser nelle immediate vicinanze dell'accesso al singolo stand.

L'accesso dei visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito e uscita, definite nel paragrafo precedente "Modalità di Ingresso", percorsi e tempistiche saranno definite al fine di ridurre le occasioni di contatto, come da planimetria con indicazione degli accessi e percorsi. I nominativi dei visitatori registrati saranno conservati negli archivi degli organizzatori per una durata di 14 giorni dal termine dell'evento.

Verranno individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa e, ove possibile del supporto di digitale (Digital Signage), comprensibili anche da visitatori di altre nazionalità,

varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito saranno regolamentati identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica. La gestione dei flussi di transito all'interno del quartiere fieristico verrà quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

Presso i varchi di accesso saranno allestiti dei presidi dove avverrà la rilevazione della temperatura corporea dei visitatori.

Alla luce di quanto sopra si è pensato di applicare/implementare le misure di seguito esplicitate.

✚ Qualora le dimensioni della manifestazione e le previsioni di afflusso di visitatori lo richiedano di prevedere la possibilità di un'estensione spazio-temporale della durata della manifestazione, procedendo, se necessario, ad un aumento sia degli spazi espositivi sia degli orari di svolgimento. Per evitare che l'arrivo dei visitatori possa coincidere con gli orari di maggior utilizzo dei mezzi del trasporto pubblico locale, gli orari di svolgimento potranno essere ridefiniti e/o estesi (ad es. 10.30-20.30).

✚ Equilibrare la presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche attraverso la prenotazione giornaliera della visita con implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line. A seconda del numero dei visitatori attesi o desiderati si può optare per la massimizzazione dell'orario di permanenza o del numero dei medesimi.

✚ Limitare l'attività di biglietteria fisica. I desk destinati alle registrazioni ed accoglienza dei partecipanti verranno dotati di protezioni in materiale tipo plexiglass verso il pubblico e saranno previste postazioni per le assistenti all'evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti potrà avvenire tramite finestra o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato. Nel caso di pagamenti in sede evento, l'organizzazione sarà dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. La tastiera per digitare il codice sarà disinfettata frequentemente ed il disinfettante dovrà essere disponibile nelle immediate vicinanze.

✚ Tutte le postazioni di assistenza e accoglienza saranno dotate di barriere fisiche, finestre vetrate o schermi in plexiglass.

✚ Gli eventuali ausili per persone ipovedenti o con ridotta mobilità saranno sanificati prima e dopo il loro utilizzo.

✚ Qualora le dimensioni della manifestazione e le previsioni di afflusso di visitatori lo richiedano i visitatori riceveranno preventivamente precise indicazioni sulle tempistiche di arrivo nell'area fieristica opportunamente calibrate in base all'orario previsto di visita, al fine di evitare un arrivo eccessivamente anticipato o posticipato con conseguente creazione di possibili accodamenti.

✚ Le presenze contemporanee in ogni singolo padiglione dovranno essere valutate tenendo in debita considerazione il numero del personale di servizio (addetti alle operazioni di

pulizia, personale antincendio, tecnici manutentori, personale di servizio, operatori presso gli stand etc.). Personale dell'organizzatore garantirà la verifica continua delle presenze all'interno del quartiere.

- ✚ I poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), sparsi su tutta l'area occupata dalla manifestazione, saranno opportunamente progettati con l'obiettivo di distribuire l'affluenza ed evitare le concentrazioni seguendo le indicazioni normative in vigore.
- ✚ Eliminare i possibili accodamenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Aumentare l'apertura dei punti di ristoro nel rispetto del distanziamento sociale richiesto e in ottemperanza alle misure introdotte per il consumo dei pasti. Incentivare la pratica del takeaway (soprattutto per espositori/allestitori) con consegna del pasto direttamente presso il proprio stand.
- ✚ La somministrazione di cibo e bevande in sede di evento sarà regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo e dai protocolli di settore/aziendali di riferimento nonché dal Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 137/2020. MODENAFIERE ha elaborato un proprio protocollo di contenimento della diffusione del virus COVID-19 per la gestione del Bar interno.

## **NORME PER GLI ESPOSITORI**

Negli spazi espositivi saranno applicate tutte le norme igienico sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i visitatori.

Nella progettazione degli spazi sarà obbligatorio prevedere corridoi di dimensioni adeguate a favorire il distanziamento sociale.

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà seguire un Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e, in genere, del citato protocollo.

I materiali commerciali, promozionali e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

L'area espositiva sarà sempre presidiata da personale incaricato dall'espositore.

# PULIZIA E SANIFICAZIONE

## AREE AD USO UFFICIO E AREE DI SERVIZIO

MODENAFIERE per la pulizia e disinfezione fa riferimento alla circolare del Ministero della Salute n.5443 del 22 febbraio 2020.

### a) Pulizia

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale delle aree uffici e similari, si dispone che venga effettuata una pulizia giornaliera di:

- i. tutte le aree ad uso comune (servizi igienici, locali che ospitino fotocopiatrici/strumenti ad uso collettivo, locali tecnici, scale, ascensori, ingressi, etc.);
- ii. attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc.);
- iii. attrezzature di lavoro condivise (centrali di manovra, dispositivi di comando, etc.).

MODENAFIERE dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici, etc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, etc.) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

La sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni avverrà con le modalità e la periodicità indicate nel DPCM del 26 aprile 2020 –Allegato 6

Per i prodotti da utilizzare nelle attività di pulizia e disinfettazione si rimanda alle specifiche indicazioni dei Rapporti Covid-19 dell'Istituto Superiore di Sanità (con particolare riferimento ai rapporti ISS COVID 19 n. 19/2020 e 25/2020)

### b) Sanificazione

MODENAFIERE procede alla sanificazione - come prevista dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 espressamente richiamata nel Protocollo nazionale - nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

MODENAFIERE assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. In conformità il DPCM ed il Protocollo nazionale la pongono in relazione all'utilizzo di periodi di cassa integrazione guadagni.

MODENAFIERE dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata. I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i locali adibiti ad uffici.

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) presenza di una persona con COVID-19 confermato, secondo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020;

b) MODENAFIERE dispone una sanificazione periodica (due volte a settimana con impiego di prodotti a base di cloro) dei locali, ambienti, attrezzature di lavoro, postazioni di lavoro, arredi, aree comuni (es, maniglie di porte e portoni, dispositivi di comando, servizi igienici, refettori, ecc.) secondo quanto indicato nell'allegato 6 del DPCM 26/04/2020 e nei Rapporti ISS COVID-19.

Per gli ambienti/aree e per le superfici toccate più di frequente (es: porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, comandi, maniglie delle portiere, tasti e pulsanti apriporta, tastiere, telecomandi, stampanti) la sanificazione è effettuata almeno due volte a settimana a fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali non vi è presenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

## **ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND**

Si richiamano le linee guida regionali per l'organizzazione di fiere all'interno dei quartieri fieristici contenute nel Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 137 del 03/07/2020.

Durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici, MODENAFIERE, l'Organizzatore, gli Espositori e gli Allestitori garantiscono la pulizia e disinfezione rispettivamente per i propri ambiti degli ambienti, delle aree comuni e delle aree in uso per gli stand espositivi.

I datori di lavoro assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli stand e delle aree comuni in relazione alle attività e al contesto lavorativo previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente); ai fini della sanificazione e della igienizzazione vanno inclusi anche le attrezzature di lavoro e i mezzi d'opera con le relative cabine di guida o di pilotaggio. I datori di lavoro verificano la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendo l'uso promiscuo di attrezzature di lavoro e utensili tra lavoratori di altre ditte operanti fuori dallo stand, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile nell'ambiente di lavoro, sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro.

Le persone che accedono agli stand devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurano il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni;

I datori di lavoro, a tal fine, mettono a disposizione idonei mezzi disinfettanti per le mani.

MODENAFIERE garantisce la possibilità di utilizzare i servizi igienici commisurati numericamente al numero di persone impegnate nelle fasi di montaggio o smontaggio degli allestimenti fieristici. I servizi igienici saranno provvisti di detergenti neutri, di asciugatori elettrici ad aria e idonei cestini da utilizzarsi anche per lo smaltimento dei presidi di sicurezza (mascherine, guanti) secondo le indicazioni contenute nei Rapporti ISS COVID-19. La pulizia e disinfezione dei servizi igienici, dovrà avvenire frequentemente.

L'Organizzatore dell'evento garantisce, coordinandosi con MODENAFIERE, sia la pulizia giornaliera che la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro fisse e delle aree comuni e di svago; particolare attenzione viene riservata ai locali di contatto con il pubblico.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

La preparazione dell'evento fieristico dovrà avvenire in conformità con le disposizioni di legge relative al divieto di assembramento, all'obbligo di aerazione e pulizia continua secondo le indicazioni del Decreto Regione Emilia-Romagna n. 137/2020, norme nazionali e rapporti ISS COVID-19

## **SVOLGIMENTO EVENTO/MANIFESTAZIONE**

L'Organizzatore garantisce:

- prima dell'inizio della manifestazione la pulizia e la sanificazione degli ambienti interessati dalla manifestazione;
- la pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo ai servizi igienici e sale convegni;
- l'adeguata aerazione ed il continuo ricambio d'aria degli ambienti del quartiere utilizzati dalla manifestazione;
- nei bagni gli estrattori d'aria saranno sempre in funzione;
- frequente controllo e sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione;

L'Organizzatore garantisce, inoltre, l'installazione di dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro. I servizi igienici dovranno essere provvisti di detergenti neutri, salviette monouso con esclusione degli asciugatori elettrici ad aria e idonei cestini da utilizzarsi anche per lo smaltimento dei presidi di sicurezza (mascherine, guanti) secondo le indicazioni contenute nei Rapporti ISS COVID-19

Per le aree espositive e di maggior pedonabilità, saranno previste squadre dedicate alla continua pulizia delle superfici a maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere, etc.

È garantita altresì la predisposizione di adeguati locali ed il presidio medico presente in fiera, durante lo svolgimento degli eventi/manifestazioni, con la presenza di medici e infermieri dotati degli opportuni DPI Covid-19 e delle attrezzature e spazi necessari, anche al fine di isolare adeguatamente temporaneamente in base alle disposizioni delle autorità sanitarie le persone che dovessero presentare febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse, ecc.).

## **PRODOTTI UTILIZZATI E METODOLOGIA DI APPLICAZIONE**

La sanificazione dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti detergenti per la pulizia e disinfettanti virucidi adatti alle diverse tipologie, ambienti e superfici, secondo le indicazioni e nelle modalità contenute nei Rapporti COVID-19 dell'ISS e nelle schede tecniche dei produttori.

## EVENTI CONGRESSUALI

### ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Per quanto riguarda le attività di allestimento e smobilitazione degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici.

### SVOLGIMENTO EVENTO CONGRESSUALE

Al netto delle indicazioni già riportate nel presente protocollo, si riportano di seguito ulteriori misure operative per le aree ritenute più sensibili in termini di possibile affollamento.

#### **AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA**

Verranno introdotte procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento, quali ad esempio sistemi di stampa del badge personale di accesso con QR code al fine di automatizzare i controlli e limitare le possibilità di accodamento.

I desk destinati alle registrazioni ed accoglienza dei partecipanti verranno dotati di protezioni in materiale trasparente verso il pubblico e saranno previste postazioni per le assistenti all'evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento.

La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avverrà tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nel caso di pagamenti in sede evento, l'organizzazione sarà dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. La tastiera per digitare il codice sarà disinfettata frequentemente ed il disinfettante dovrà essere disponibile nelle immediate vicinanze.

Sarà predisposta una segnaletica a pavimento al fine di individuare le posizioni di coloro che sono in fila in attesa in modo da garantire il distanziamento fisico tra le persone.

Saranno messi a disposizione dispenser contenenti gel disinfettante per le mani.

#### **AREA ESPOSITIVA**

Si rimanda alle indicazioni sopra riportate.

#### **AREA CATERING**

La somministrazione di cibo e bevande in sede di evento sarà regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo e dai protocolli di settore/aziendali di riferimento nonché dal Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 137/2020. Le aree catering dovranno sempre essere presidiate da personale addetto al controllo.

## **SALE CONVEGNO**

Nelle sale conferenza sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e i posti a sedere non utilizzabili saranno ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo.

Il numero di posti a sedere sarà adeguato al numero di partecipanti.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento predisposto.

Nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici dovrà essere allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale. Nel caso siano previsti PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I moderatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. Nel caso siano previsti l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È fatto obbligo per quanti accederanno a vario titolo presso il quartiere fieristico, l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e disinfezione delle mani. L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

MODENAFIERE ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale si rimanda al protocollo specifico "Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il

contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 18 maggio 2020 e s.m.i.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL QUARTIERE FIERISTICO**

La vigilanza all'accesso in Azienda e nel quartiere fieristico è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza, insorgano sintomi influenzali, l'organizzatore gestisce il caso sospetto secondo quanto predisposto dal "Piano di Emergenza Covid-19" redatto prima di ogni evento.

La procedura prevista dalle istituzioni, a carattere generale, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al Servizio Sanitario Nazionale. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno e/o ad adottare il provvedimento di quarantena cautelare.

Non bisognerà recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma bisognerà contattare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

In particolare:

In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria Covid-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

In caso di un sospetto contagio da Covid-19 durante il controllo degli accessi o in qualsiasi momento durante l'evento, il personale addetto all'emergenza sarà dotato del kit emergenza, dovrà indossare gli adeguati DPI, avvicinare la persona che si sospetta possa essere contagiata, condurla presso l'apposito locale o spazio di isolamento, misurare la temperatura corporea, chiamare i servizi di emergenza pubblica, rimanere nei pressi e assistere la persona potenzialmente contagiata in caso di necessità fino al momento di arrivo del personale di assistenza sanitaria.

Dopo la fine della fase di emergenza, la persona addetta dovrà rimanere isolata e smaltire le protezioni personali in apposito sacco ermetico. Se possibile, oltre a lavarsi le mani, dovrà allontanarsi dalla sede dell'evento, provvedere al lavaggio della propria persona e al cambio di abito.

In accordo con i servizi di emergenza, andrà effettuata la comunicazione dell'emergenza gestita alle Autorità sanitarie locali

## **PRESIDIO MEDICO**

L'Organizzatore predispone adeguati locali e completa il presidio medico presente nel quartiere fieristico, durante lo svolgimento di tutte le fasi della manifestazione, con la presenza di un medico e infermieri dotati degli opportuni DPI "Covid-19" e delle attrezzature e spazi necessari, ove le norme lo prevedano.

In casi di eventi con alto afflusso di visitatori deve garantire e assicurare la presenza costante di almeno n. 1 autoambulanza.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

## ALLEGATI

- Allegato n. 1 – Informativa generale;
- Allegato n. 2 – Informativa trattamento dati personali;
- Allegato n. 3 - Decalogo;
- Allegato n.4 – Piano di Emergenza Covid-19.

## RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- Normativa nazionale e raccomandazioni nazionali in tema di emergenza pandemica Covid 19.
- Provvedimenti delle singole Regioni e Province autonome in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.
- Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità rispetto all'emergenza di Covid 19.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, approvato il 24 aprile 2020 tra Governo e Parti sociali
- Documento tecnico Inail sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – aprile 2020