

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.L. 81/2008) E DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA DEL QUARTIERE FIERISTICO "MODENAFIERE".

Modulo Obbligatorio

Il sottoscritto in qualità di Legale Rappresentante
Nome Cognome
della Ditta
Ragione Sociale Ditta Codice Fiscale e Partita IVA
.....
indirizzo completo
...../...../.....
telefono fax e-mail
.....
hall stand N. Incaricato dei contatti Sig. Tel cellulare

Ai fini della sicurezza e prevenzione infortuni,

DICHIARA

1. che nell'allestimento degli spazi di pertinenza saranno rispettate le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
2. che nell'allestimento degli spazi di pertinenza sarà rispettato il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico "ModenaFiere" e/o dall'Organizzatore;
3. che nella selezione delle imprese esecutrici dei lavori di allestimento verrà attuato quanto previsto dall'art. 26, D.Lgs. 81/08; tali imprese saranno rese edotte circa il contenuto del citato Regolamento Sicurezza di Quartiere del Quartiere Fieristico "ModenaFiere";
4. che nella scelta dei materiali, degli impianti e degli arredi per l'allestimento dell'area espositiva verrà rispettato il suddetto Regolamento e le norme di prevenzione incendi in vigore, con particolare riferimento ai locali di pubblico spettacolo e a maggior rischio in caso d'incendio;
5. che nell'allestimento saranno impiegati solo materiali certificati ai sensi di legge.

Sottoscrivendo il presente documento la Ditta Espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico "ModenaFiere" nonché di trasmetterlo al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "ModenaFiere", impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.

.....
Data

.....
Timbro e firma del Legale Rappresentante

IL SUDDETTO REGOLAMENTO E' VISIONABILE E SCARICABILE DAL SITO WWW.MODENAFIERE.IT

Da restituire **prima della data di inizio degli allestimenti** alla Segreteria Organizzativa.

